

1. 募集内容・出願・合格発表

(1) 募集学科・募集定員・受験資格

募集学科	修業年限	募集定員	受験資格
情報教養科	3年	60名	2025年3月 中学校卒業見込みの方 ※過年度および転編入については別途ご相談下さい。

(2) ウェブ出願・入学試験 日程

選考種別	ウェブ出願期間	試験日
特別選考	2024年10月1日(火)～12月13日(金) ※調査書は面接日までに提出願います。	出願時に相談の上、決めることができます。
一次選考	2025年1月9日(木)～1月23日(木) ※調査書は1/29(水)までに提出願います。	2025年 2月4日(火) ※
二次選考	2025年2月17日(月)～2月26日(水) ※調査書は2/28(金)までに提出願います。	2025年 3月5日(水)

※ 出願者の人数が多い場合は、翌日の5日(水)になる可能性もあります。出願時にご確認ください。

※二次入試以降については、その都度ご相談下さい。

(3) 出願に必要な事前準備

- ① 選考料 (30,000円) の納入 ※指定の振込用紙で金融機関よりお振込み下さい。
- ② 調査書 (または 在学証明書) の発行。 ※出身中学校発行のもの。

<注意事項>

1. 選考料の振込は「受験者名」で行って下さい。
2. ウェブ出願が困難な環境にある場合は、本校までお問合せ下さい。

(4) 試験内容

面接 <注> 1. 受験票を持参して下さい。 2. 受験者本人との面接です。同伴者の方は控室にてお待ち下さい。

(5) 合格発表・合格者説明会 日程

選考種別	合格発表日	発表方法	合格者説明会
特別選考	試験後10日以内に通知	出身中学校より通知を受けとって下さい。	2025年 1月11日(土)
一次選考	2025年 2月14日(金)	Web上の専用ページ 9:00～17:00の間	2025年 2月22日(土)
二次選考	2025年 3月11日(火)	Web上の専用ページ 9:00～17:00の間	2025年 3月15日(土)

※ 一次選考で併願をかけている方は、併願先の結果発表後に所定の手続きを済ませ、3月15日(土)の説明会に参加して下さい。

<注意事項>

1. お電話での合否に関するお問い合わせには一切お答えできません。
2. 学校敷地内における掲示発表はありません。
3. 合格者説明会には必ず、「合格者と保護者」にてご出席ください。

5. ウェブ出願について

出願についての注意点

2025 年度の入学希望者から、本校ウェブサイトを利用した電子出願になります。

専用の電子出願フォームより手続きをしていただきます。トップページの右上 [WEB 出願はこちら] のボタンをクリックして出願フォームにアクセスして下さい。

下記 URL または QR コードからも出願フォームにアクセスできます。

<https://seishin-joho.ac.jp/shigan>



※入力画面に進むには、専用パスワードが必要です。出願者は本校までお問合せ下さい。

出願の流れ

(1) 事前準備

- ① 調査書発行依頼 …中学校に「調査書（ないし在学証明書）」の発行をお願いして下さい。
- ② 選考料（30,000 円）の振込み …専用の振込用紙にて金融機関よりお支払い下さい。
- ③ 返信用メールアドレス …ウェブ出願を行うにおいて必要となります。

※ 巻末の「ウェブ出願事前確認シート」にて必要情報をまとめておくとスムーズです。

(2) 入力・送信

各項目に必要な事項を入力・確認の上、送信して下さい。

- ※ 「ウェブ出願事前確認シート」を見ながら入力するとスムーズです。
- ※ 必要事項が未入力の場合、エラーとなりますのでご注意ください。
- ※ 間違えて送信した場合など、短い間隔で再送信するとエラーが出る場合があります。

スマートフォン・PC 等のインターネット環境がない場合は、本校へ来校していただき手続きすることも可能です。ご希望の場合はお問合せ下さい。

(3) 出願完了通知の受信

正しく出願がなされると、出願時に指定したメールアドレスへ出願情報が自動返信されます。

※ メールアドレスの入力間違いにご注意下さい。

(4) 受験票の受け取り

選考料の入金確認、および調査書（ないし在学証明書）が提出され次第、受験票を発行します。

※ 受験票は紙媒体です。受験日当日に忘れずに持参して下さい。

－ 出願の流れ －

STEP 1

事前準備

志願者

- ① 調査書の発行依頼
中学校に受験の意思を伝え、調査書の発行を依頼します。
- ② 選考料の振込み
専用の振込用紙にて静岡銀行から振り込む場合は手数料はかかりません。他行やATM等をご利用の場合は発生した手数料をご負担下さい。
- ③ 返信用メールアドレス
ウェブ出願をすると受付確認が自動返信されます。返信されるメールを受信できる環境をご用意下さい。
- ④ ウェブ出願事前確認シート
巻末の事前確認シートを全て記入しておきましょう。
- ⑤ ウェブ出願のパスワード
入力画面に進むには、専用のパスワードが必要です。受験の意思が固まったら本校までご連絡下さい。パスワードをお伝えします。

中学校

- ① 調査書の発行準備
生徒より受験の意思を確認しましたら、調査書の作成をお願いします。

※諸事情により調査書の発行が難しい場合には「在学証明書」でも構いません。

STEP 2

ウェブ 電子出願へ

- ① ウェブ出願フォームへGO!!
トップページのウェブ出願専用ボタンをクリックします。
※6pのQRコードからも直接行くことができます。
- ② 必要情報を入力して送信
パスワードを入力すると出願情報を入力できるようになります。入力内容に間違いが無ければ送信して下さい。
- ③ 出願確認メールの受信
設定したメールアドレスに出願情報が返信されてきます。必ず確認して下さい。

- ② 生徒の出願確認
出願があった旨を本校からFAXにてお知らせ致します。

STEP 3

入学試験へ

- ① 出願完了の報告
中学校へ出願完了を報告する場合は、返信メールをプリントアウトするなどして提出すると良いでしょう。
- ② 受験票（紙）の受け取り
出願が受理されると近く受験票が郵送されてきます。日時等を良く確認して下さい。
- ③ 試験当日
受験票を忘れずに持参し、入学試験（面接）を受けて下さい。※学科試験はありません。

- ③ 調査書の発行
生徒の出願が確認できましたら、調査書の発行をお願いします。

ウェブ出願 事前確認シート

静進情報高等専修学校

受験種別	<input type="checkbox"/> 特別選考	<input type="checkbox"/> 一次選考	<input type="checkbox"/> 二次選考
受験形態	<input type="checkbox"/> 単願 ※特別選考は単願のみ	<input type="checkbox"/> 公立併願 併願先 ()	
志願者氏名 (漢字) ※姓と名の間は1文字空ける	姓		名
ふりがな (ひらがな) ※姓と名の間は1文字空ける	姓		名
性別			
生年月日 (西暦)	/	/	記入例) 2009/1/23
出身中学校	立		中学校
学年・クラス	年		組
担任氏名 (漢字)			先生
返信用メールアドレス			@
郵便番号	—		
住所	市		アパート名など省略せずに記入
電話番号	—	—	
保護者氏名 (漢字) ※姓と名の間は1文字空ける	姓		名
選考料振込日	/		記入例) 1/23
振込名義人 (カタカナ)			記入例) セイシントロウ

上記を埋めてから、ウェブ出願を行うとスムーズに手続きできます。